

Guatemala, 28 de septiembre de 2018 ✓
Informe No. 003-2018 ✓

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 000108.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

- Se asesoró en la revisión de procesos de recepción de plicas de cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones y transferencias presupuestarias de la Dirección General de las Artes y sus centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas, financieros, análisis de presupuestarios y de control durante el mes de septiembre del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para de avance de proyectos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se asesoró en el seguimiento de los procedimientos y coordinación de proyectos del tercer cuatrimestre por centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de informes de Auditoría Interna.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución de presupuesto por actividad y centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas y Unidad de Administración Financiera UDAF.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados al proceso de liquidación del edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.

Atentamente,

Lic. Luis Arturo Aidana-Orellana

Vo Bo